

Školní řád Základní školy Svárov

Školní řád Základní školy Svárov byl projednán na pedagogické radě dne 29. srpna 2019.
Školní řád Základní školy Svárov byl projednán na školské radě

Školní řád zveřejnila ředitelka na přístupném místě na chodbě školy, prokazatelným způsobem s ním seznámila všechny zaměstnance školy, všechny žáky školy. Tato skutečnost je zapsána v třídních knihách jednotlivých ročníků. Se školním řádem byli seznámeni všichni zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.

1. práva žáků a jejich zákonných zástupců

A. Žák má právo:

- a) na základní vzdělání podle školského zákona, které vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, být tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi.
- b) na informace a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení
- c) má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- e) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím a ředitelce školy.
- f) na život, svobodu a osobní bezpečnost
- g) na náboženské přesvědčení
- h) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů.
- i) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
- j) u dětí s vývojovými poruchami učení mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- k) vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- l) na zvláštní péči v odůvodněných případech, (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádného talentu).
- m) na život a práci ve zdravém prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
- n) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- o) být seznámen se všemi předpisy, které se týkají pobytu a činnosti ve škole.

B. Zákonný zástupce žáka má právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte během třídních schůzek nebo po předchozí domluvě. Není dovoleno narušovat vyučování.
- b) na školské služby
- c) volit a být volen do školské rady.

- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte.
- e) právo na vyjádření vlastního názoru.
- f) hájit svůj názor a uplatňovat svá práva, jsou-li v souladu se školním řádem a platnými právními předpisy.
- g) na náboženské přesvědčení
- h) na informace a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení.
- i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
- j) po předběžné dohodě s vyučujícím a ředitelkou být přítomen ve vyučovacích hodinách i při ostatních činnostech školy.

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců vyplývající ze školského zákona

A. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) plnit pokyny pedagogických i provozních pracovníků školy

B. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy a školní družiny, pokud je žák přihlášen
- b) účastnit se informačních schůzek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- c) na vyzvání ředitelky školy nebo třídní učitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- f) oznamovat škole údaje do katalogových listů
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu
 - údaje o předchozím vzdělávání
 - údaje o zdravotním stavu, postižení atd.
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a telefonické spojení
- g) omlouvat nepřítomnost svého dítěte ve vyučování ze zdravotních či jiných závažných důvodů nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Omluvit žáka lze na tel. 312698196, 776698196 nebo 312698003.
- h) vhodně reagovat na zápisy v žákovské knížce žáka.
- i) pravidelně kontrolovat zápisy pedagogů v žákovské knížce a v notýsku.

3. Pravidla chování žáka

- a) žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- b) žáci dodržují zásady kulturního chování.
- c) žáci chodí do školy vhodně a čistě oblečení.
- d) žáci nenosí do školy nevhodné a nebezpečné předměty.
- e) pokud možno nenosí do školy šperky, drahé hračky.

- f) žáci do školy nenosí mobilní telefony, pouze v nutných případech. Během vyučování mají telefony vypnuté, nepořizují žádné snímky svých spolužáků a vyučujících. Netelefonují, ani nepošílají SMS a MMS.
- g) žáci se hezky chovají ke svým spolužákům, respektují je a nežadávají příčiny k hádkám a potyčkám. Pomáhají svým mladším spolužákům.
- h) žáci se chovají s respektem ke svým vyučujícím a všem pracovníkům školy i dalším dospělým, kteří se v budově vyskytnou.
- i) žák dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům.
- j) žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným způsobem.

4. Řešení stížností a námětů zákonných zástupců a dalších osob

Stížnosti a náměty související s prospěchem, chováním či absencí žáka se řeší v kompetencích třídního učitele či konkrétního učitele, u kterého vyvstal problém, pokud nepřesahují rámec hodný zřetele. V tomto případě je vyrozuměna ředitelka školy, která je povinna provést příslušné šetření a prokazatelně doložit zjištěné skutečnosti. Úzce spolupracují vyučující i vedení školy. Stížnosti zákonných zástupců by měly být písemné a konkrétní. Na anonymní stížnosti nebude brán zřetel. Telefonické stížnosti a náměty se berou na vědomí a řešeny dle závažnosti.

5. Docházka do školy

- a) žák chodí do školy pravidelně a včas dle rozvrhu hodin.
- b) účast na zájmových kroužcích je po přihlášení povinná.
- c) před příchodem do tříd žák odloží svrchní oděv v šatně školy. Přezuje se do vhodné a bezpečné obuvi. Z hygienických důvodů ne do sportovní obuvi. Též ne do obuvi s černou podrážkou.
- d) dobu a způsob uvolnění žáka ze školního vyučování stanoví školní řád. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, může se ředitelka školy obrátit na zákonného zástupce nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.
- e) nepřítomnost žáka ve škole ze zdravotních či jiných závažných důvodů omlouvají zákonní zástupci nejpozději do 3 dnů, omluvit mohou i telefonicky, SMS či mailem. V případě pochybnosti může třídní učitel vyžadovat lékařské potvrzení. Předem známou nepřítomnost žáka je nutné omluvit před jejím započítáním. Na dva dny může uvolnit žáka třídní učitelka, na více dní žádá zákonný zástupce ředitelku školy. Žádost o uvolnění předkládá zákonný zástupce písemně.
- f) v případě zranění či nevolnosti žáka zajistí vyučující informování zákonných zástupců, případné předání žáka a jeho ošetření.
- g) před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopustí žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy. Při odchodu žáka v době vyučování si jej vyzvedává zákonný zástupce. Zákonní zástupci též mohou využít tiskopisu na uvolnění žáka z vyučování, kde vyznačí přesně jméno a čas, kdy mohou vyučující žáka ze školy uvolnit.
- h) Po skončení vyučování odchází zapsaní žáci do školní družiny se svými vychovatelkami. Žáci, kteří chodí na oběd, jdou s dozorem do školní jídelny a po jídle sami odcházejí domů. Ostatní žáci sami nebo v doprovodu rodičů po skončení vyučování odcházejí domů. Do budovy školy se nikdo kromě dětí družinových a dětí, které chodí na kroužky, zásadně nevrací. V případě, že tento zákaz někdo poruší a dojde k nepříjemné události, škola nepřebírá odpovědnost.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který škodu způsobil.
- b) každý žák odpovídá za čistotu svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo. Určení žáci odpovídají za čistotu tabule a za pořádek v celé třídě.
- c) žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken a sezení na okenních parapetech.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- b) žák nenesí do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví jeho i ostatních.
- c) žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
- d) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu.
- e) při poranění hlavy, břicha a hrudníku, či dalších závažných poraněních, přivolá učitel rychlou záchrannou pomoc a neprodleně informuje zákonné zástupce.
- f) škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu.
- g) každý úraz či poranění je zapsán do Knihy úrazů.
- h) žák plně respektuje pravidla vnitřního režimu školy.
- i) nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek.
- j) projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, psychický nátlak apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí. Bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

8. Režim bezpečnosti při akcích pořádaných mimo školu

- a) bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) při akcích konaných mimo školu připadá na jednoho pedagogického pracovníka nejvýše 25 žáků.
- c) pedagog zajišťuje dozor na akcích konaných mimo školu minimálně 15 minut před dobou shromáždění. Místo a čas shromáždění oznámí pedagog zákonným zástupcům žáka alespoň jeden den před konáním akce písemnou formou.
- d) při přecházení žáků na místa akcí se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. První a poslední dvojice v zástupu jsou vybaveny reflexními vestami.
- e) při plaveckém výcviku jsou pedagogické pracovnice přítomné v prostorách bazénu, doprovází žáky na WC.
- f) chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

- g) při zapojení žáků do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

9. Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně – právní ochrany dětí.

- 1) V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci.
- 2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně – právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- 3) Distribuce dle § 283 trestního zákona a šíření omamných a psychotropních látek dle § 287 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

Provoz a vnitřní režim školy

Pro žáky

- a) Vyučování probíhá dle daného rozvrhu.
- b) Dopolední vyučování začíná v 8 hodin.
- c) Škola se otevírá v 7,30, žáky hlídá paní školnice.
- d) V 7,50 přicházejí žáci do svých tříd.
- e) Začátky hodin:

1. hodina	8,00 – 8,45
2. hodina	8,55 – 9,40
3. hodina	10,00 – 10,45
4. hodina	10,55 – 11,40
5. hodina	11,50 – 12,35
6. hodina	12,20 – 13,05 po polední přestávce
7. hodina	13,15 - 14,00
- j) Žáci 1. ročníku jsou vyučováni nejvíce čtyři hodiny po sobě, žáci 2. – 5. ročníku nejvíce pět hodin po sobě.
- f) Žák se po příchodu do třídy připravuje na výuku.
- g) Zbytečně neopouští třídu.
- h) Žák plní zadané domácí úkoly.
- i) Nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek nahlásí na počátku hodiny vyučujícímu.
- j) Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování.
- k) Dbá pokynů vyučujících.
- l) Po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího.
- m) V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatně a na sociálních zařízeních.
- n) Po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujících složí své věci
- o) Uklidí své pracovní místo a připraví se dle rozvrhu na další hodinu.

- p) Do ředitelny mají žáci pouze po zaklepaní a slušném pozdravu, jen v důležitých záležitostech.
- q) Vyučovací hodina trvá 45 minut, přestávky jsou 10 minut, po druhé vyučovací hodině trvá přestávka 20 minut. Polední přestávka trvá 30 minut. Důvod zkrácení přestávky je ten, aby žáci stačili odpolední autobusy.
- r) Polední přestávku žáci využívají na oběd, neodcházejí z budovy školy. Do školní jídelny chodí žáci pouze v doprovodu paní učitelky – dozoru.
- s) Přestávky žáci využívají k návštěvě sociálního zařízení, velké přestávky ke svačině, v případě hezkého počasí tráví velkou přestávku na školní zahradě pod dozorem vyučujících.
- t) Do šatny a tělocvičny smějí děti jen po oznámení vyučujícímu.
- u) Během vyučování není dovoleno rodičům vstupovat do tříd a narušovat vyučování. Informace jim vyučující poskytnou o přestávkách nebo po skončení vyučování. Škola je zamčená, návštěva zazvoní.
- v) Žáci se smí zdržovat v budově školy jen v době vyučování, zájmových kroužků a ti žáci, kteří navštěvují školní družinu za přítomnosti zodpovědné osoby.
- w) Větrání učeben se děje pouze v přítomnosti vyučujících.
- x) Dozor nad žáky při přestávkách vykonává učitel, který právě ve třídě učí.
- y) Vyučující se střídají ve výuce ve třídách.
- z) Po skončení vyučování odvádí vychovatelka družinové děti, ostatní odcházejí pod dozorem vyučujících do školní jídelny, zbytek do šaten. Dozor nad nimi probíhá dle rozvrhu dozorů.
- aa) V šatně a při odchodu domů se žáci chovají ukázněně.
- bb) V šatně po odchodu nenechávají žádné osobní věci.
- cc) V jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude jídlo vydáno.
- dd) Při jídle dodržují žáci zásady slušného chování. Po obědě odnesou použité nádobí, uklidí stoly a židle.
- ee) Přecházení do tělocvičny, na zahradu, do školní výdejny a do šatny je organizované a za dozoru učitelek.
- ff) Dozor nad žáky do počtu 25 vykonává jedna zodpovědná osoba, při více žácích dvě osoby.
- gg) V případě nepřítomnosti žáka jsou zákonní zástupci povinni oznámit příčinu nepřítomnosti do třech dnů vedení školy nebo třídní učitelce.
- hh) Zákonní zástupci jsou povinni zajistit dítěti probírané učivo po domluvě s třídní učitelkou.
- ii) Každá nepřítomnost žáka bude omluvena zákonnými zástupci. Při nejasnostech a častých absencích může vedení školy písemně kontaktovat dětského lékaře a vyžádat si informaci o nemoci žáka.
- jj) Nepřítomnost žáka z důvodu rekreace omlouvá pouze ředitelka.
- kk) Jakýkoli úraz hlásí žák okamžitě učiteli či jiné dospělé osobě. Dle závažnosti úrazu je přivolána záchranná služba. Dále jsou informováni zákonní zástupci žáka. Doprava žáka k lékaři musí být za doprovodu dospělé osoby. Úraz je zapsán do knihy úrazů.
- ll) Jakékoli poranění je zapsáno do knihy úrazů.
- mm) Při nevolnosti žáka či vážnějším úrazu musí učitel informovat rodiče telefonem. Žáka si musí ve škole vyzvednout jeho zákonní zástupci, či jiná dospělá osoba, kterou určí jeho zákonní zástupci.
- nn) Bezdůvodné návštěvy rodičů za žáky nejsou povoleny.
- oo) Nalezené věci odevzdají žáci do ředitelny.
- pp) Žáci se ve škole přezouvají do vhodné obuvi, po skončení vyučování bačkory uloží do sáčku.
- qq) Žáci se ve škole chovají v souladu se školním řádem, neničí školní vybavení. V případě, že udělají větší škodu na školním vybavení, jsou zákonní zástupci tuto škodu v plné míře nahradit.
- rr) Žáci se chovají vhodně ke svým spolužákům, snaží se pomáhat vzájemně, zvláště mladším spolužákům.
- ss) Žáci se chovají slušně ke všem pedagogickým pracovníkům školy, provozním zaměstnancům, plní jejich pokyny. Slušně se chovají ke všem dospělým, kteří navštíví budovu školy.

- tt) Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření je žákům školy zakázáno.
- uu) Za zvlášť hrubé chování budou považovány jakékoli projevy šikanování a diskriminace.
- vv) Děti nenosí do školy mobilní telefony. Pouze v nutných případech – dojíždějící žáci. V tomto případě mají telefon vypnutý a použijí ho až po skončení výuky. Během vyučování je telefonování a psaní SMS zakázáno. Žáci nesmějí používat fotoaparát na svém mobilu, aby se zabránilo jakémukoli zneužití fotek na veřejných sítích. Je zakázáno též používání mobilní kalkulačky při vyučování.
- ww) Při odchodu ze školy žáci dbají na čistotu okolí školy.
- xx) Chovají se slušně, zdraví všechny kolemjdoucí.

Pro učitele

- a) Všichni pracovníci školy plně respektují režim provozu školy.
- b) Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s žáky uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití, svým jednáním přispívají ke klidnému chodu školy.
- c) Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejpozději 20 minut před začátkem vyučování.
- d) Nemůže-li se vyučující dostavit do školy, je povinen neprodleně uvědomit vedení školy.
- e) Ve všech prostorách školy platí zákaz konzumace alkoholických nápojů a kouření. Konzumace alkoholických nápojů je přísně zakázána v pracovní i mimo pracovní dobu.
- f) Před začátkem vyučování zkontroluje vyučující přípravu žáků a třídy. Nepřítomné žáky zapíše do třídní knihy.
- g) Učitel nese zodpovědnost za čistotu a pořádek ve třídě. Jakékoli závady nahlásí vedení školy.
- h) Nezapomíná na větrání třídy.
- i) Vykonává dozor nad žáky ve třídě a v jídelně dle rozpisu.
- j) Učitel opouští třídu v době vyučování jen v nejnnutnějších případech. V takovém případě musí zajistit dostatečný dozor nad žáky ve třídě.
- k) Chce-li nebo potřebuje-li učitel nechat své žáky po vyučování ve třídě k doučování či z jiných výchovných důvodů, dá to den předem vědět zákonným zástupcům. V tomto případě učitel za žáky odpovídá až do jejich odchodu ze školy.
- l) Učitel nesmí žáka potrestat vyloučením ze třídy.
- m) Jednou za čtvrt roku učitelé hodnotí prospěch a chování žáků, informace o tom podávají na pedagogických radách.
- n) Všichni vyučující se pravidelně účastní třídních schůzek. Poskytují zákonným zástupcům žáků všechny potřebné informace. Ve zvláště důležitých případech poskytují rodičům potřebné informace individuálně.
- o) Všichni zaměstnanci školy plní své úkoly vyplývající z jejich náplně práce a zachovávají svou loajálnost vůči škole.
- p) Snaží se vytvořit pro své žáky i kolegy co nejpříjemnější prostředí k jejich práci.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky ze dne 29. Června 2012, kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění vyhlášky č. 454/2006 Sb., vydává ředitelství školy po projednání v pedagogické radě školy tento klasifikační řád.

Úvod

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem tohoto klasifikačního řádu je stanovit jednoznačně platná kritéria, pravidla a postupy pro hodnocení žáků naší základní školy.

Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledek hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Hodnocení žáků

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- všestranné
- věcné

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů, které jsou formulovány ve školním vzdělávacím programu a učebních osnovách jednotlivých předmětů. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník, učitel, uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období dosahovat kvalitativně odlišných učebních výkonů způsobených možnou indispozicí.
3. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
4. Při klasifikaci žáka jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň dosažených vědomostí a dovedností. Klasifikace zahrnuje též ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období.
5. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka.
6. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě, v případě náhlých změn řeší vzniklou situaci aktuálně třídní učitel ve spolupráci s rodiči.
7. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - před koncem každého klasifikačního období
 - na třídních schůzkách

- případně kdykoliv na požádání zákonného zástupce žáka
8. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek – písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktickými testy
 - kontrolními písemnými pracemi
 - analýzou činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP
 - rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci
 9. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka.
 10. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení ihned. Učitel zpravidla slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi ihned po zpracování a klasifikaci těchto prací.
 11. Za vhodnější formu písemného zkoušení je považováno častější zadávání kratších písemných prací.
 12. Kontrolní písemné práce v rozsahu celé vyučovací hodiny lze psát pouze jednu denně. Žáci jsou s dostatečným předstihem o tom informováni.
 13. U žáků s diagnostikovanou specifickou poruchou učení nebo jiným postižením vyžadující zvláštní péči je třeba při získávání podkladů pro klasifikaci akceptovat doporučení psychologa a ostatních odborných pracovníků.
 14. Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
 15. Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

1. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky.
2. Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních)
 - schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi
 - schopnost orientace se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností
 - schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se
 - schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh
 - schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků
 - schopnost využívat mezipředmětových vazeb
 - schopnost aplikovat etické principy v praxi
 - schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností
 - pochopení své role v kolektivu
3. Žák zhodnotí výsledky své práce v každém z předmětů za uplynulé čtvrtletí, lépe písemnou formou.

Způsoby hodnocení výsledků vzdělávání žáka

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, může však být vyjádřeno slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy, se svým rozhodnutím seznámí školskou radu.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo naopak v případě přestupu žáka na jinou školu, která hodnotí odlišným způsobem a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení PPP u žáků se SPU. Pravidla pro slovní hodnocení jsou popsána dále.

Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č.48/2005 Sb.

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 - velmi dobré
 - 2 - uspokojivé
 - 3 - neuspokojivé

Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období.
3. Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

Stupeň 1

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, žakovského školního řádu, zásady a pravidla slušného chování a morálky. Žák aktivně přispívá k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažného přestupku proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanovením školního řádu, se zásadami a pravidly slušného chování a morálky. Dopustí se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3

Chování je v rozporu se školním řádem, se zásadami a pravidly slušného chování a morálky. Dopouští se závažných přestupků, že je jimi vážně narušena výchova ostatních žáků.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách vzdělávacího programu, k jeho vzdělávání a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení

zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka.

3. Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

Stupeň 1

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně. Chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen studovat samostatně vhodné texty.

Stupeň 2

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně a nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede uplatnit ani s pomocí učitele své vědomosti. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají závažné nedostatky. Tyto nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Žák je hodnocen:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1. v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. E)
- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn/a“.

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka a bere se na ni zřetel.

Způsoby hodnocení žáků za klasifikační období

- Při hodnocení žáka používá škola na vysvědčení pro zápis stupně hodnocení číslice.
- Pouze na žádost rodičů a doporučení PPP se u žáků se SVPU používá slovní hodnocení.

Základní pravidla pro použití slovního hodnocení

- Učitel popíše slovním vyjádřením výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu.
- Učitel přihlíží ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

- Učitel zahrnuje do slovního hodnocení posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání, přičemž přihlédne i k souvislostem, které ovlivňují jeho výkon. Zahrnuje také naznačení dalšího rozvoje žáka.
- Učitel může uvést také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Hodnocení je vždy adresné. Při průběžném hodnocení se učitel osobně obrací k žákovi.
- Při slovním hodnocení se postupuje obdobně podle zásad a kritérií pro klasifikaci, neboť musí být zachována vazba mezi klasifikací (číselným vyjádřením) a slovním hodnocením.

Při slovním hodnocení se postupuje podle osnovy:

1. Zvládnutí očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách ŠVP.
2. Posouzení osobního pokroku žáka (aktuálního výkonu) vzhledem k předchozím výsledkům práce.
3. Úroveň myšlení žáka, jeho samostatnost, chápání souvislostí.
4. Úroveň vyjadřování žáka.
5. Úroveň aplikací vědomostí.
6. Žákova tvořivost (kreativita).
7. Píle žáka, volní vlastnosti.
8. Přístup žáka ke vzdělávání.
9. Co ovlivňuje výkon žáka.
10. Naznačení dalšího vývoje žáka.
11. Doporučení, jak předcházet případnému neúspěchu, jak překonávat překážky.

Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení.
- Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Žákům, u nichž je diagnostikována SVPU, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy ověřování, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
- Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Klasifikace může být doplněna nebo zcela nahrazena slovním hodnocením. Může vyjádřit pozitivní stránky výkonu, objasnit podstaty neúspěchu, návod, jak mezery a nedostatky překonávat.
- Žák s SVPU může být hodnocen slovně i v případě, že ostatní žáci ve třídě jsou hodnoceni klasifikací.
- U žáků 1. až 5. ročníku s prokázanou SVPU nebo chování rozhodne ředitelka školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka. Žáci, u kterých je diagnostikována SVPU, mohou být se souhlasem rodičů hodnoceny z mateřského jazyka a z jiného jazyka slovně. Jakmile žáka překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.
- Mírnější klasifikace je uplatňována v souladu s individuálním vzdělávacím plánem (IVP), a to v případě, kdy diagnostikovaný handicap znevýhodňuje žáka při hodnocení.
- Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka.
- Ředitelka školy může povolit, aby pro dítě se SVPU byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném

ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány se vypracovávají v písemné formě.

- Všechna navrhovaná pedagogická opatření vztahující se k výuce, školní úspěšnosti, se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka. Společně i ve spolupráci s dalšími odborníky hledají možná řešení.

Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanoveným Školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcově vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a to bez ohledu na prospěch žáka.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
4. Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
5. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
6. Žák může opakovat ročník na každém stupni pouze jednou.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvalami a oceněními jsou:

Pochvala třídního učitele

Učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na návrh ostatních pracovníků školy udělit žákovi pochvalu třídního učitele.

Třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jeho důvody žákovi a písemně oznámí zákonným zástupcům. Udělení pochvaly se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na popud ostatních pracovníků školy, Rady školy, obce a jiných udělit po projednání na pedagogické radě pochvalu za dlouhodobou úspěšnou práci, reprezentaci školy či mimořádný čin.

Ředitel školy oznámí udělení pochvaly a jeho důvody i zákonným zástupcům žáka. Pochvala ředitele školy je zaznamenána do dokumentace školy.

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo

Napomenutí třídního učitele

Jsou plně v kompetenci třídního učitele, ukládá se bezprostředně po přestupku. Zaznamená se do dokumentace žáka. Zákonní zástupci jsou informováni zápisem do žákovské knížky. Řeší méně závažné přestupky proti školnímu řádu.

Důtka třídního učitele

Ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za opakované či závažnější porušení školního řádu. Uděluje se před kolektivem školy. Zákonní zástupci jsou informováni zápisem do žákovské knížky.

Důtka ředitele školy

Ukládá ji ředitel po projednání na pedagogické radě za závažné porušení školního řádu, za neomluvené absence, agresivní chování vůči spolužákům a dospělým, krádež. Udělení důtky se promítne v hodnocení chování v následujícím pololetí. Zákonní zástupci jsou informováni dopisem.

Všechna kázeňská opatření jsou zaznamenána v dokumentaci žáka.

Udělení pochvaly lze zaznamenat na vysvědčení za pololetí, kdy bylo uděleno.

Výchovná opatření jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a jejich zákonným zástupcům.

Komisionální přezkoušení

- Komisionální zkouška se koná v tom případě, má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí

- Komise pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

- Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy.

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen.

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu.

- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu, popřípadě slovním hodnocením. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

- Opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na 1. stupni.
 - Žáci nakonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
 - Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě.
 - Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
 - Opravné zkoušky jsou komisionální.
 - Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. Zářní následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
 - Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
 - Třídní učitelka zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných opravných zkouškách.
-

Každý žák, učitel a zákonný zástupce žáka má právo vznést návrh na doplnění nebo změnu, která vstoupí v platnost až po projednání a následném schválení Školskou radou.

Svárov, 30. srpna 2018

Mgr. Šárka Janoušková
ředitelka školy