

Školní řád Mateřské školy Svárov

Vypracoval: vedoucí učitelka Marie Rubešová

Schváleno na pedagogické radě dne 29.8.2019

Schváleno na školské radě

Ředitelka ZŠ a MŠ Svárov v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy, podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ Svárov.

1. Základní cíle MŠ při zabezpečování předškolního vzdělávání

- Podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku.
- Podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji.
- Podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte.
- Podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte.
- Vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.
- Napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání
- Poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

2. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

a) Dítě má právo

- Na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu, směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností a zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti.
- Na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- Na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi.
- Užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství.
- Na zvláštní péči a výchovu v případě postižení.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů.

b) povinnosti dítěte

- Při příchodu do MŠ je dítě povinno očistit si obuv a přejít z šatny, se smí zdržovat pouze po dobu převlékání.
- Všechny své věci musí udržovat v pořádku, uložené ve své skříňce, která je označena jejich značkou.
- Po příchodu do třídy dítě slušně pozdraví své paní učitelky, paní školnici i své kamarády a zapojí se do kolektivu.
- Respektuje své kamarády a neubližuje jim.
- Dodržuje školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo vhodnou formou seznámeno.

- Plní pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

c) Práva zákonných zástupců

- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím MŠ týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.
- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Mají právo na poradenskou pomoc MŠ nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
- Po dohodě a učitelkami být přítomni výchovným činnostem ve třídě.
- Přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.
- Projevit připomínky k provozu MŠ učitelce nebo ředitelce školy.

d) Povinnosti zákonných zástupců

- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ.
- Při příchodu bylo vhodně a čistě upraveno.
- Při nástupu nového dítěte do MŠ předat ve stanoveném termínu vedoucí učitelce „Evidenční list dítěte“, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce a další osoby, pověřené vyzvedáváním dítěte, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.
- Před nástupem dítěte do MŠ zajistit prostřednictvím dětského lékaře údaje o zdravotním stavu dítěte a potvrzení o pravidelném očkování.
- Předávat dítě vyučujícím zdravé.
- Nahlásit v MŠ každou změnu ve všech uvedených údajů, zvláště místo trvalého pobytu a telefonu.
- Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- Řádně omlouvat nepřítomnost dítěte v MŠ.
- Ve stanoveném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání.

e) Pravomoci ředitelky

- Přijmout dítě k předškolnímu vzdělání a ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění jestliže:
 - 1) Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu jednoho měsíce.
 - 2) Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ.
 - 3) Ukončení doporučí p průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení.
 - 4) Zákonný zástupce neuhradí opakovaně úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne se s ředitelkou školy na jiný termín úhrady. Netýká se dětí před zahájením povinné školní docházky.
- Stanovit výši úplaty za předškolní vzdělání. Snížit nebo prominout úplatu za poskytované vzdělávání a školské služby.
- Omezit či přerušit provoz MŠ podle vyhlášky o předškolním vzdělávání.

3. Provoz mateřské školy a podmínky pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v MŠ a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení předškolního vzdělávání

- Provoz MŠ je celoroční a celodenní od 6,30 do 16,30, nedojde-li k úpravě provozu. Rodiče jsou předem informováni o případné chystané změně provozu (např. z technických důvodů).
- Provoz probíhá v jednom oddělení, kde se vzdělávají děti různého věku.
- Začátek povinného předškolního vzdělávání je od 8,30 do 12,30 hod.
- Zákonní zástupci předávají dítě učitelce MŠ do 8,30 hodin. Po dohodě s učitelkou kdykoliv.
- Není přípustné, aby děti docházely do MŠ samy, bez doprovodu zákonných zástupců.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v MŠ. Vystavené písemné pověření podepsané oběma zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učitelce (na formuláři MŠ). Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti není možné.
- Dítě musí být vždy osobně předáno učitelce do třídy. V případě, že zákonný zástupce doprovodí dítě pouze ke vchodu do MŠ nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo, nenese MŠ odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy.
- Učitelky odpovídají za děti do doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět ve třídě rodičům nebo zástupcům předají. Rodiče po předání dítěte učitelkou nesou plnou zodpovědnost za dítě v prostorách MŠ.
- Z bezpečnostních důvodů se vchod do MŠ uzamyká i během provozu. Rodiče si při příchodu zazvoní, ukáží se do kamery a budou vpuštěny do prostor MŠ.
- Do MŠ dochází děti pravidelně. Zástupce dítěte oznámí p. učitelkám předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě zástupce neprodleně, osobně nebo telefonicky.
- Rodiče jsou povinni dítě vyzvednout včas. Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba dítě z MŠ nevyzvedne, bude kontaktována telefonicky, učitelka setrvá v MŠ s dítětem. Učitelka je oprávněna kontaktovat OÚ nebo PČR. Zákonný zástupce tak nahradí nejen mzdové náhrady, ale i případně další náklady.
- Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má MŠ povinnost informovat zákonné zástupce o tom, že se jedná k opakovanému narušení provozu MŠ, může ředitelka po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) školského zákona.
- V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o děti a zřizovateli. O odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do MŠ. Pro děti s povinným předškolním vzděláváním neplatí možnost vyloučení z MŠ.
- Odpovědnost za škodu vzniklou dětem v mateřské škole upravuje zákon č. 366/2019 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- Informace o připravovaných akcích MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnce, na webových stránkách či informací pro rodiče.
- Stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ je možno doručit poštou nebo osobně ředitelce školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí.
- Dítě v MŠ potřebuje:
 - o sportovní oblečení na školní zahradu, v létě kšiltovku nebo klobouk
 - o přezůvky, bezpečné

- pyžamo
- zástěrku, lehké hrací kalhoty, náhradní spodní prádlo
- pláštěnku, holínky
- Děti musí mít všechny své věci označené, např. podepsané. Za cennosti a donesené hračky MŠ neručí.
- Ložní prádlo a ručníky dostávají rodiče pravidelně vyprat.
- Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zdravotní potíže, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, změna zdravotní způsobilosti a další závažné skutečnosti, oznámí rodiče tuto skutečnost neprodleně MŠ. Zamtlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování školního řádu školy.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- V případě závažného úrazu bude přivolána rychlá zdravotní pomoc. Neprodleně budou informováni zákonní zástupci. Dítě odjíždí v doprovodu dospělé osoby.
- Učitelky, pokud se jim při ranním příjmu nezdá dítě zdravé, mají právo jej nepřijmout.
- Po dohodě s vyučujícími mohou zákonní zástupci kdykoli přijít do MŠ a zúčastnit se činnosti dětí.
- V případě, že dítě musí dostávat důležité prášky, mohou učitelky tyto prášky podat, pouze však po písemném svolení rodičů a přesném popisu a postupu, jak a kdy prášky podávat.

4. Organizace provozu školy v měsíci červenci a srpnu a v době vedlejších prázdnin

- S odvoláním na § 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání bude provoz MŠ přerušen od 1. 7. do 31. 8. z důvodu nutné údržby a čerpání řádné dovolené zaměstnanců.
- Podle vyhlášky č. 14 může být provoz přerušen na základě rozhodnutí ředitelky. O jeho přerušování budou rodiče informováni.

5. Informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání

- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, formách a obsahu vzdělávání uplatněných v MŠ ve školním vzdělávacím programu, který je přístupný s dalšími dokumenty na nástěnce nebo u vedoucí paní učitelky.
- Zákonní zástupci dítěte se mohou během roku informovat u pedagogických pracovníků o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Nezbytné informace o dětech podávají vyučující zákonným zástupcům při předávání ráno nebo odpoledne, podrobnější informace na předem sjednané schůzce.
- Povinné předškolní vzdělávání není povinné v době školních prázdnin a ředitelského volna, není nutná omluvenka.
- Veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ budou vždy včas oznamovány zákonným zástupcům formou písemného upozornění na nástěnce, sdělením pedagogických pracovníků osobně, formou informačních letáků nebo na webových stránkách.

6. Organizace a vnitřní denní režim při vzdělávání dětí v MŠ

- V MŠ je smíšená třída dívek a chlapců. Do jedné tří chodí všichni žáci různého věku.
- Třída je naplněna do počtu 28 dětí.
- Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP. Následující denní režim je stanovený přibližně. V případě potřeby je pozměněn (výlety, divadelní představení atd.).

Režim dne

6,30 – 8,30	Příchod dětí, volné hry, možnost výběru činností, zápis docházky.
8,30 – 8,45	Ranní cvičení, pohybové hry
8,45 – 9,00	Hygiena, dopolední svačina.
9,00 – 9,30	Didakticky zacílené činnosti, komunikační kruh, jazykové chvílky, smyslové hry (práce ve skupinách i individuálně s předškoláky)
9,30 – 9,45	Úklid, hygiena, oblékání
9,45 – 11,45	Pobyt venku, spontánní hry, pohybové aktivity nebo vycházka
11,45 – 12,30	Hygiena, oběd. Odchod dětí domů, hygiena.
12,30 – 14,00	Odpočinek na lehátku.
14,00 – 16,30	Hygiena, odpolední svačina, volné hry, pohybové aktivity, pobyt venku, odchod domů.

- Zaměření činností – hudební výchova, literární a jazyková výchova, tělesná výchova, rozvíjení poznání a matematické představy, výtvarné a pracovní činnosti.
- Stanoveným režimem je zajištěn pravidelný denní rytmus a řád, který je však i natolik flexibilní, že umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci, reaguje i na neplánované situace v naší MŠ.
- Poměr řízených a spontánních činností je vyrovnaný.

7. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Řídí se Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízení zřizovaných MŠMT.
- Děti v MŠ jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování. Poučení je vždy zaznamenáno v Přehledu výchovné práce.

a) Dohled nad dětmi

- Ředitelka školy zabezpečuje prostřednictvím učitelek MŠ dohled nad dětmi, a to při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání, při všech aktivitách organizovaných MŠ.
- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu práce s dětmi učitelky MŠ, a to od doby převzetí dětí od jejich zákonných zástupců nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- Prostory MŠ jsou po celou dobu provozu zavřeny, všechny návštěvy musí zazvonit a paní učitelky je pustí dovnitř.

b) Pobyt dětí v uzavřených prostorách MŠ

- Každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od zákonných zástupců, pověřené osoby nebo jiného pedagoga školy do doby jejich předání zákonným zástupcům, pověřeným osobám nebo jinému pedagogovi školy.
- Učitelka má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje jejich počet. Při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice MŠ – pedagogické i provozní.
- Učitelka průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třída, sociální zařízení a pod.)

- Při hře ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům.
- Učitelky nedovolí dětem nosit do školy nebezpečné předměty.
- Při přesunech dětí na různé aktivity děti vždy doprovází učitelka nebo paní školnice.
- Při chůzi po schodech dbá paní učitelka, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí.
- Při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Bývá vždy na nejrizikovějším místě. Učitelky upozorní zákonné zástupce, aby děti vybavili vhodným oblečením a obuví. Z důvodu bezpečnosti dětí požadujeme, aby zákonní zástupci dětem opatřili bačkory s pevnou podrážkou. (ne pantofle)
- Vzhledem k tomu, že velkou část dne se děti věnují pohybovým aktivitám, nesmějí z bezpečnostních důvodů nosit hodinky, řetízky a visací náušnice.
- Učitelka MŠ dítě předává zákonným zástupcům nebo pověřené osobě, ale to pouze na základě písemného pověření zástupcem dítěte.

c) Pobyt dětí na zahradě

- Při pobytu dětí na školní zahradě nedovolí učitelky bez dozoru na průlezkky, houpačky a jiné nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu.
- Nedovolí jim též samostatné vzdálení do prostor, kam nevidí. Děti nesmí opustit prostor dětského hřiště.
- Učitelka má v každém okamžiku přehled o všech dětech, průběžně kontroluje počet dětí.
- Každou závadu na náčiní na dětském školním hřišti okamžitě nahlásí ředitelce školy, která zjedná nápravu.

d) Pobyt mimo areál mateřské školy

- Při vycházkách se učí děti chodit ve dvojicích, chodí po chodníku, chodí do méně frekventovaných částí obce.
- Učitelky dbají na bezpečné přecházení vozovky.
- Průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě.
- Učitelky mají trvale povoleny vycházky po obci a blízkého okolí.
- Při volném pohybu dětí na vhodném místě učitelka kontroluje prostor z hlediska bezpečnosti a trvale předchází možnosti úrazu dětí. (zvláště při zimním sáňkování)
- Při pobytu dětí mimo areál MŠ učitelka průběžně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled.

e) Opatření při výletech a sportovních akcích

- Ředitelka školy stanoví vedoucí učitelku, která je povinna poučit děti o zvláštních situacích, o pravidlech jednání v těchto situacích.
- Dozor nad dětmi zajišťují paní učitelky a paní školnice.
- Po skončení akce předávají učitelky dítě zákonným zástupcům či osobě pověřené.
- Výletů a sportovních akcí se účastní pouze dítě zdravé.

f) Opatření při úrazu, evidence školních úrazů

- Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoli úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz

zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte.

- Děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazu pro veškeré aktivity, které organizuje škola. V případě úrazu se spojí zákonní zástupci s ředitelkou školou, která podnikne další kroky.
- Všichni zaměstnanci školy ohlašují ředitelce školy poznatky o tom, že je dítě šikanováno nebo že se šikany dopouští, že je vystaveno týrání či zneužívání i mimo školu.
- Ředitelka školy, které byl úraz ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- Všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů.

g) Odchod dětí z mateřské školy

- Učitelka předává dítě vždy zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.
- Nezletilí sourozenci a pověřené osoby jsou vždy uvedeny na písemném formuláři, který vyplní a podepíše oba zákonní zástupci dítěte.
- Před odchodem ze třídy nebo zahrady na konci pracovní doby učitelka vždy zkontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují a ujistí se o odchodu všech dětí, za které zodpovídá.
- Rodiče, kteří si vyzvednou své dítě ve třídě či při pobytu na zahradě MŠ, dbají na bezpečnost svých dětí v areálu školy i zahrady.

h) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života a přiměřeně kvěku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, DVD), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlena pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí paní učitelky MŠ monitoring vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné problémové vztahy hned zpočátku a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky MŠ a mezi pracovníky MŠ a zákonnými zástupci.
- V celém prostoru MŠ platí zákaz kouření a pití alkoholických nápojů.

8. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělání

- Děti jsou učitelkami a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek MŠ.
- Do MŠ si děti mohou donášet svoje hračky, ale v případě ztráty nebo poškození nenese MŠ žádnou odpovědnost. Hračky nesmí ohrožovat zdraví a bezpečnost dětí.
- Po dobu pobytu v prostorách školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že poškodí majetek, či zjistí, že je majetek poškozený, ihned tuto skutečnost nahlásili paní učitelce.

9. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za vzdělávání

- Stanovení úplaty za vzdělávání a její úhrada se řídí vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhláškou č. 43/2006 Sb.
- Úplata za předškolní vzdělávání v MŠ je platba, která je pro rodiče povinná a je nedílnou součástí rozpočtu ZŠ a MŠ Svárov. Opakované neuhrazení této platby v MŠ je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ. Úplata neplatí pro děti v povinném režimu předškolního vzdělávání a odkladem PŠD.
- Zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání, dodržují při úhradě úplaty následující podmínky:
 - a) Úplata je splatná do 25. dne kalendářního měsíce.
 - b) Ředitelka školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty.
 - c) Zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu v hotovosti v kanceláři OÚ Svárov.
- Úhrada úplaty za školní stravování:
 - a) Úhrada za kalendářní měsíc je splatná do 25. dne předchozího měsíce.
 - b) Všechny záležitosti stravování řeší osobně se zákonnými zástupci vedoucí kuchař.
 - c) Zákonný zástupce uhradí úplatu bezhotovostním převodem nebo v hotovosti u pana kuchaře.
- Vzdělávání v posledním ročníku MŠ a pro děti s odkladem povinné školní docházky se poskytuje bezúplatně.

10. Ukončení vzdělávání v mateřské škole

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) Dítě se nepřetržitě neúčastní vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem
- b) V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla tohoto školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ z důvodu narušování provozu MŠ.
- c) V případě, že lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka MŠ rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v MŠ.
- d) V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování tohoto školního řádu, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení vzdělávání v MŠ z důvodu neuhrazení stanovených úplat. Toto neplatí pro děti povinně se vzdělávající.

11. Pokyny ke školnímu stravování

- Při přípravě jídel se školní kuchyně řídí platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje atd.). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v MŠ při pocitu žízně.

- Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem do 15 hodin.
- Jestliže je dítě nemocné, mohou si rodiče vyzvednout oběd pouze první den, na ostatní dny je nutno obědy odhlásit.
- Přihlašování a odhlašování obědů se provádí na stránkách www.strava.cz pod hesly jednotlivých dětí.

12. Závěrečné ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro učitelky, zákonné zástupce dítěte, děti a zaměstnance školy.

Tento Školní řád byl schválen na pedagogické radě dne 29. 8. 2019 a na školské radě, je účinný od 1. 9. 2019.

Veškeré dodatky, případné změny mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti zabezpečí zaměstnavatel seznámení všech zaměstnanců MŠ s obsahem tohoto Školního řádu a jeho dodatky a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

O vydání a obsahu Školního řádu informuje MŠ zákonné zástupce a zveřejní ho na viditelném místě.

Vnitřní řád Mateřské školy Svárov byl zpracován na základě předpisů v resortu školství, mládeže a tělovýchovy:

Zákon 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
Školský zákon ve znění pozdějších předpisů

Zákon 500/2004 Sb., správní řád

Vyhláška MŠMT č. 43/2006 Sb. ze dne 9. února 2006 o předškolním vzdělávání

Vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb. Ze dne 25. února 2005 o předškolním stravování

Svárov, 29. srpna 2019

Mgr. Šárka Janoušková
ředitelka školy